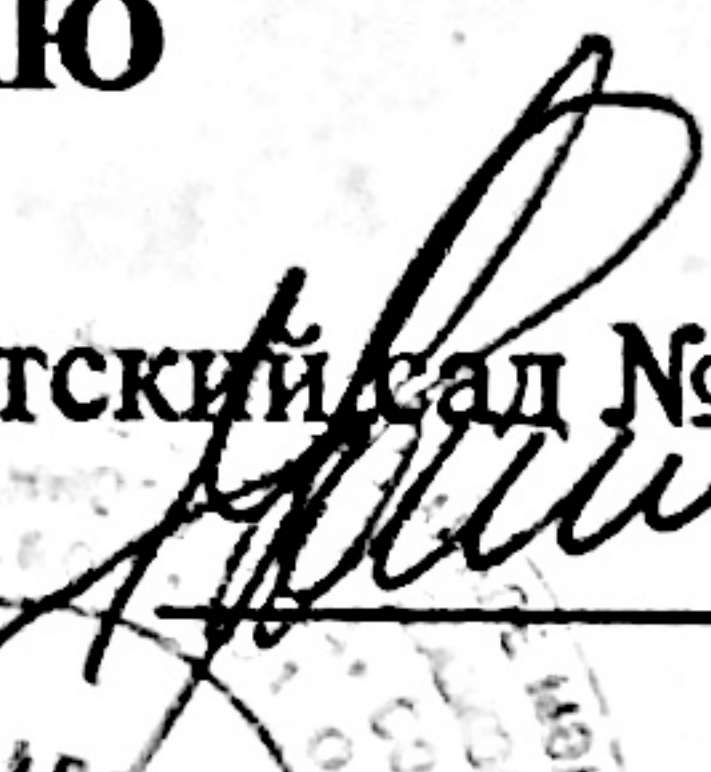


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 109 комбинированного вида»
Советского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад №109»)**

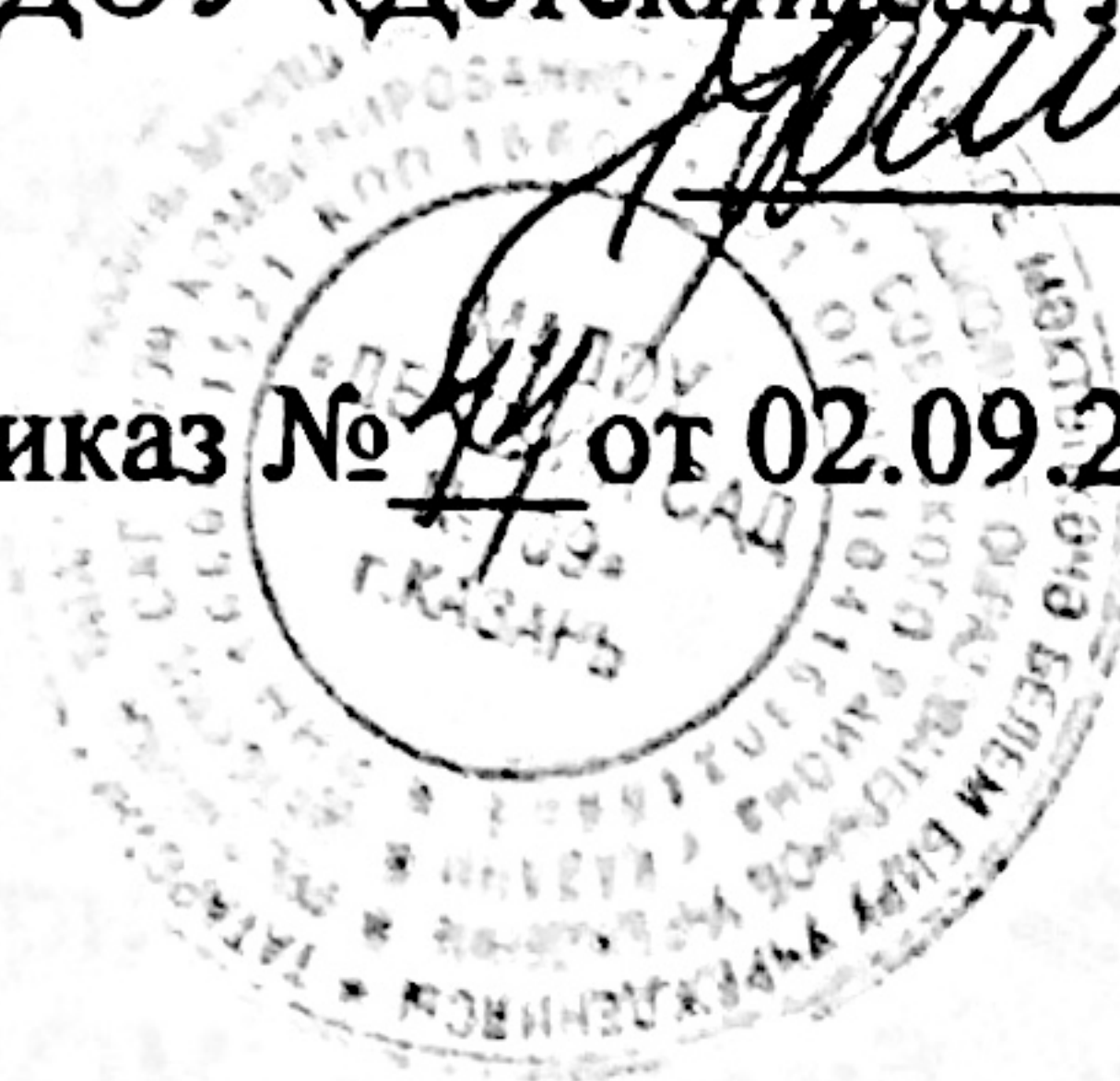
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №109»
Протокол № 1 от 28.08.2019г.
Комкова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МАДОУ «Детский сад №109»
 В.З.

Приказ № 44 от 02.09.2019г.



СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад №109»
Протокол № 1 от 28.08.2019г.

**Положение № 21
о комиссии по расследованию жалоб и заявлений граждан
о работе МАДОУ «Детский сад №109»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений граждан о работе МАДОУ Детский сад №109» (далее-Комиссия) создается по инициативе администрации МАДОУ Детский сад №109» с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушения, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей (законных представителей воспитанников).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уставом МАДОУ Детский сад №109», договором между родителями (законными представителями) воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребёнка, локальными актами МАДОУ Детский сад №109».

1.3. Состав комиссии формируется решением Общего собрания работников из числа сотрудников МАДОУ Детский сад №109» на выборной основе сроком на один год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб МАДОУ Детский сад №109».

1.5. Председателем комиссии является заведующая МАДОУ Детский сад №109».

2. Организация работы Комиссии

2.1. Все жалобы и заявления регистрируются в журнале регистрации входящей документации.

2.2. Заседания комиссии назначаются после поступления письменного заявления или жалобы на имя заведующего МАДОУ Детский сад №109».

2.3. На основании заявления заведующая МАДОУ Детский сад №109» издает приказ о проведении служебного расследования.

2.4. Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение семи дней.

2.5. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

2.6. Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.

3. Заключительные положения

3.1. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве МАДОУ «Детский сад № 109» согласно номенклатуре дел.